

V souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento

## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ,**

který upravuje

§30 odst.1:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení
- b) Provoz a vnitřní režim školy
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

§ 30 odst. 3

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

§30, odst.1, a)

### **a) Ustanovení pro žáky a rodiče**

#### **Žák má právo:**

- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na odpočinek a volný čas
- na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (šikana, rasismus, xenofobie, netolerance vůči odlišnosti)
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití
- vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitele
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- vyžádání si pomoci od vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)

**Žák je povinen:**

- dodržovat školní řád
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni; při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu; chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu
- řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu a být připraven podle pokynů vyučujících
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh; v hodině nepoužívat mobilní telefon
- dodržovat zásady slušného chování, zdravít učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
- neopouštět prostory školy v době vyučování i o přestávkách bez souhlasu učitele
- po vstupu do školy se přezout do zdravotně vhodné obuvi
- o přestávkách neodcházet bez souhlasu dozorujícího učitele do jiných podlaží a navštěvovat druhou třídu; neotvírat okna ve třídách
- do šatny mají žáci přístup před a po vyučování, jinak jen se souhlasem učitele

**Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

- informovat se na chování a prospěch dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek
- na individuální pohovor; je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy
- omluvit své dítě z vyučování – viz vnitřní režim školy
- být voleni do školské rady
- a možnost (prostřednictvím rady školy)
  - vyjadřovat se k návrhům školních vzdělávacích programů, k rozboru hospodaření
  - schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole
  - podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
  - projednávat návrh rozpočtu školy, inspekční zprávy České školní inspekce
  - podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům místní správy

### **Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- se na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 \*výňatek na poslední straně tohoto řádu a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka – viz Provoz a vnitřní režim školy

### **Vzdělávání žáků s podpurným opatřením**

#### **Podpurná opatření prvního stupně**

- Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).
- Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

#### **Podpurná opatření druhého až pátého stupně**

- Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení ŠPZ a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpurných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ředitel školy zahájí poskytování podpurných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpurných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

- Ředitel školy ukončí poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně, je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, ukončení poskytování podpůrného opatření se s ním pouze projedná.
- Všichni vyučující se řídí při výchovně vzdělávacím působení na žáka s podpůrným opatřením doporučeními ŠPZ.

### **Vzdělávání žáků nadaných**

- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

§ 30, odst.1, b)

### **b) Provoz a vnitřní režim školy**

- Žáci mají přístup do školy od 6.45 hod., vyučování začíná v 7.05 hod. a končí podle rozvrhu.
- Po skončení vyučování žáci okamžitě opouštějí školní prostor.
- Žáci, kteří odjíždí linkovým autobusem do Leštiny u Světlé, odchází k autobusu a nastupují pod dozorem učitelů. V Leštině vystupují pod dozorem učitelů a společně odchází k budově MŠ.
- V době přestávek se žáci pohybují zejména ve třídě, kde probíhala výuka. Je přísný zákaz běhání z patra do patra. Žáci mají možnost využít pitného režimu případně nákupu občerstvení v akci mléko do škol.
- V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku na školním hřišti, kam odchází pod dozorem učitelů.
- Ze školy může žák během vyučování odcházet pouze v doprovodu rodičů.
- Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena do 3 dnů rodiči nebo zákonnými zástupci. Předem známou absenci dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Děje se tak na základě písemné žádosti rodičů (formulář je možno vyzvednout u vyučujících či stáhnout z webu školy)
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka prostřednictvím lékařského potvrzení, a to na základě rozhodnutí ředitele školy.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech.
- Na akcích, kterých se žáci zúčastňují v rámci školy, platí ustanovení školního řádu.

**c) Podmínky k zajištění BOZP, ochrana před patologickými jevy**

- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Při poranění je žák povinen toto ihned nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné.
- Nošení, distribuce a užívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům zakázáno.

§ 30, odst.1 d)

**d) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem spolužáků.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, může být požadována odpovídající náhrada.

Poznámka:

Ředitel školy je oprávněn vydat upřesňující výklad pojmů uvedených ve školním řádu, pokud je to nezbytné k zajištění jednotného výkladu ustanovení školního řádu

Platnost: od 1. 2. 2018

.....

Mgr. Jan Mikeš,  
ředitel ZŠ

Schváleno školskou radou dne 31. 1. 2018

.....

Jaroslav Pajer  
předseda školské rady

---

**\* §28 odst. 2 a 3**

(2) Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
  - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - f) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
  - g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
  - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- (3) Školní matrika školského zařízení podle povahy jeho činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
  - b) datum zahájení a ukončení školské služby nebo vzdělávání,
  - c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání,
  - d) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
  - e) označení školy, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává,
  - f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.